

Demande de réservation de salle

VOLET DEMANDEUR

DEMANDE D'UTILISATION DE :

- Salle des fêtes Salle Polyvalente Salle de la tuilerie Salle C. Rodolphe
 Grande salle de la Capelle Hall d'exposition Capelle Salle Pagès

Nom de l'organisme :

Adresse :

Nom du responsable de la manifestation :

N° Téléphone : E-mail :

Date : du/...../..... au/...../.....

Ce créneau horaire tient
compte de l'installation et la
désinstallation de la salle

Horaires : de h à h

Intitulé de la manifestation :

.....

ACTIVITE COMMERCIALE (entrée payante, petite restauration, buvette, stage, etc...) :

- OUI Précisez :
 NON

PIECE A JOINDRE : Attestation d'assurance responsabilité civile (année en cours)

MATERIEL MIS A DISPOSITION :

- Salle des fêtes : 35 tables – 220 chaises – Porte centrale : ouverte fermée
- Salle de la Capelle : 30 tables – 150 chaises – Sonorisation – écran – rétroprojecteur
- Salle polyvalente/tuilerie/pagès : Tables et chaises

INFORMATIONS DESTINEES AU SERVICE LOGISTIQUE :

Demande de matériel supplémentaire :

.....

INFORMATIONS DESTINEES AU SERVICE COMMUNICATION :

- Ne souhaite pas communiquer la manifestation
 Je souhaite communiquer la manifestation

Heure d'ouverture au public :

Contact à communiquer au public :

Je confirme l'exactitude des renseignements ci-dessus et m'engage à transmettre au service vie associative tout changement éventuel intervenant entre ma demande et la manifestation. Si la salle est disponible à la date demandée et que le maire m'en donne la disposition, je m'engage à prendre connaissance du règlement intérieur et à le faire respecter. Toute dégradation du bien public ou contrevenance à ce règlement engagera ma responsabilité. Pour information : La remise en ordre et le nettoyage de la salle sont à votre charge ainsi que la déclaration à la SACEM.

La Farlède, le / /

Signature