

Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque

MISSIONS :

- Assistance au bon fonctionnement de la médiathèque

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Assure l'accueil, l'orientation et l'information aux usagers (inscriptions, réabonnements, conseils, réservations, gestion des retards...)
- Assure l'équipement physique des documents ainsi que les réparations
- Participe au rangement des documents
- Accueille et anime les groupes scolaires et péri-scolaires
- Participe au traitement des collections (acquisition, catalogage, récolement, désherbage)
- Assure le suivi des documents de la Médiathèque Départementale du Var (commandes, enregistrements informatiques, retours)
- Participe à l'accueil et l'animation des groupes scolaires et périscolaires
- Vient en soutien des animations pour les services médiathèque, culture et patrimoine

RELATIONS FONCTIONNELLES :

- Poste placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de la médiathèque et s'insérant étroitement dans l'équipe
- Relations directes avec les usagers (individuels et groupes)
- Echanges réguliers avec les différents services internes de la mairie
- Relations avec les prestataires externes : librairies, Médiathèque Départementale du Var et les autres médiathèques de son réseau...

SPECIFICITES DU POSTE

- Travail en bureau
- Horaires réguliers avec possibilité de dépassement pour adaptation aux besoins du service
- Participation aux expositions et autres animations organisées par le service

COMPETENCES DU POSTE OU CONNAISSANCES SOUHAITEES :

- Bonne culture générale
- Niveau minimum BAC
- Polyvalence
- Maîtrise de l'informatique (logiciels KOHA, Cyberlux, bureautiques, graphiques...)
- Connaissances de base en bibliothéconomie : vocabulaire professionnel, circuit du livre (indexation, catalogage, connaissances des auteurs et maisons d'édition)
- Sens du contact
- Sens du travail en équipe
- Autonomie, adaptabilité
- Deux ans d'expérience professionnelle dans le domaine
- Formation aux premiers secours PSC1 si possible

SITUATION STATUTAIRE DU POSTE

- CDD jusqu'au 31 décembre 2023
- 35 heures/semaine